

Seminar „Buchführung“ mit Uta Piesker am 28./29.03.2019

Ich bin Uta Piesker und Inhaberin der Firma ad acta Büromanagement.



Als Diplom-Personal-Referentin bin ich qualifiziert in den Bereichen Buchhaltung, Personalwesen mit Lohn- und Gehaltsabrechnung, Personalentwicklung sowie Personalbedarfsermittlung und Organisation.

Durch die bewährte Kooperation mit einer Steuerberatungskanzlei kann ich zeit- und praxisnah Zahlen und Ergebnisse präsentieren. Mit den Steuerberatern meiner Mandanten arbeite ich ebenfalls gerne zusammen. Das Buchen der laufenden Geschäftsvorfälle, das Erstellen der Lohn- und Gehaltsabrechnungen sowie betriebs- und personalwirtschaftliche Angelegenheiten erfordern ein hohes Fachwissen, das ich durch die regelmäßige Teilnahme an Schulungen und Seminaren ständig aktualisiere. Da ich selbst im Prüfungsausschuß für Buchhalter und Lohnbuchhalter der IHK Berlin sitze und auch Buchhaltungs – Seminare geben, können Sie von einem stets aktuellen Wissen ausgehen.

Durch meine Mitgliedschaft im b.b.h. – Bundesverband selbständiger Buchhalter und Bilanzbuchhalter – versorge ich meine Mandanten stets mit brandaktuellen Informationen.

Datum: 28. und 29.03.2019

Zeit: 16.00-19.00 Uhr und 10.00-17.00 Uhr

Ort: GIBB e.V., Schönhauser Allee 175, 10119 Berlin

Anmeldeschluss ist der 25.01.2019 (alle weiteren Informationen findet ihr weiter unten und auf dem Anmeldeformular)



Seminar Buchführung

1. Definition.....	3
2. Aufgaben der Buchführung.....	4
3. Gesetzliche Vorschriften - Buchführungspflicht.....	5
4. Grundbegriffe der Buchhaltung.....	7
5. Bilanz.....	9
6. Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung.....	12
7. Belegwesen.....	13
8. Buchführungsunterlagen.....	14
9. Anforderungen an die Rechnungserstellung.....	16
10. Aufbewahrungspflichten.....	18
11. Einnahmen-Überschuss-Rechnung oder Bilanz.....	19
12. Grundsätze zur Einnahmen-Überschuss-Rechnung.....	21
13. Betriebswirtschaftliche Auswertung (BWA).....	24
14. Grundlagen Umsatzsteuer.....	24
14.1 Steuerschuld.....	24
14.2 Kleinunternehmer.....	25
14.3 Freiberufler.....	25
14.4 Istversteuerung.....	26
14.5 Umsatzsteuer.....	27
14.6 Innersgemeinschaftliche Lieferung.....	28
14.7 Umsatzsteuerfreie Umsätze.....	29
14.8 Umsatzsteuer-Voranmeldung.....	30
14.9 Dauerfristverlängerung.....	31
14.10 Umsatzsteuer-Jahreserklärung.....	33
15. Einkommenssteuer.....	34
16. Gewerbesteuer.....	35
17. Abschreibungen.....	37
18. Bewertungskosten.....	41
19. Geschenke.....	42
20. Reisekosten.....	43
21. Häusliches Arbeitszimmer.....	43
22. Firmenwagen.....	44
23. Jahresabschluss.....	48

Anlagen